

RP – TPKŚ
Regulamin przewozu w pociągach uruchamianych przez TPKŚ „BANA”

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ KOLEJKI ŚREDZKIEJ „BANA”

REGULAMIN PRZEWOZU
(RP-TPKŚ)

Środa Wielkopolska, 1 czerwca 2020 r.

RP – TPKŚ
Regulamin przewozu w pociągach uruchamianych przez TPKŚ „BANA”

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1
Stosowane terminy

Użyte w niniejszym Regulaminie skróty i wyrażenia oznaczają:

- 1) **TPKŚ** – Towarzystwo Przyjaciół Kolejki Średzkiej „Bana” z siedzibą przy ul. Dworcowej 3, 63-000 Środa Wlkp., dane kontaktowe: adres email: tpks.bana@gmail.com oraz (w sprawach związanych z rezerwacją przejazdów grupowych oraz zgłaszaniem potrzeby asysty przy korzystaniu z pociągu): sredzkakolejpowiatowa.pomoc@gmail.com, nr informacji telefonicznej: (+48) 698 013 292; adres strony internetowej Towarzystwa: <http://www.sredzkakolejpowiatowa.pl>;
- 2) **UTK** – Urząd Transportu Kolejowego, Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa, nr infolinii: 801 044 080 lub 22 460 40 80, fax: 22 749 14 01, e-mail: pasazer@utk.gov.pl;
- 3) **bilet** – bilet na przejazd albo bilet roweru, stanowiący dowód zawarcia umowy przewozu oraz jej treści;
- 4) **bilet zastępczy** – bilet wydany przez osobę upoważnioną do kontroli w zamian za zatrzymany bilet na przejazd/przewóz;
- 5) **dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu** – stosowny dokument (np. legitymacja, zaświadczenie), o którym mowa w Taryfie w postanowieniach dotyczących przejazdów ulgowych;
- 6) **dokument przewozu** – bilet na przejazd, bilet na przewóz, zlecenie – bilet, wezwanie, dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu, bilet zastępczy;
- 7) **kontrola pociągu** – osoby upoważnione przez TPKŚ, lub podmiot na rzecz którego TPKŚ świadczy usługi jako przewoźnik kolejowy, m.in. do kontroli dokumentów przewozu dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych przejazdów oraz sprzedaży i legalizacji biletów, zamieszczania poświadczeń i adnotacji na biletach, a także czuwania nad przestrzeganiem bezpieczeństwa i porządku w pociągu;
- 8) **obsługa pociągu** – pracownicy drużyny konduktorskiej (kierownik pociągu, konduktor) m.in. upoważnieni do kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych przejazdów oraz sprzedaży i legalizacji biletów, zamieszczania poświadczeń i adnotacji na biletach, a także czuwania nad przestrzeganiem bezpieczeństwa i porządku w pociągu;
- 9) **oferta pozataryfowa** – oferta, w ramach której obowiązują odrębne warunki taryfowe i opłaty za przejazd - zamieszczone na stronie internetowej TPKŚ lub podmiotu na rzecz którego TPKŚ świadczy usługi jako przewoźnik kolejowy;
- 10) **oferta taryfowa** – oferta, której warunki taryfowe i opłaty zawarte są w Taryfie przewozowej TPKŚ lub w stosownym dokumencie podmiotu na rzecz którego TPKŚ świadczy usługi jako przewoźnik kolejowy;
- 11) **opóźnienie przyjazdu** – różnica między zaplanowanym czasem przyjazdu pociągu zgodnie z opublikowanym rozkładem jazdy a rzeczywistym lub spodziewanym czasem jego przyjazdu;
- 12) **osoba z niepełnosprawnością lub osoba o ograniczonej sprawności ruchowej** – każda osoba, której możliwość poruszania się podczas korzystania z usług przewoźnika jest ograniczona na skutek jakiegokolwiek niesprawności fizycznej (zmysłowej lub ruchowej, trwałej lub przejściowej), upośledzenia lub niesprawności umysłowej, lub każdej innej przyczyny niepełnosprawności, lub na skutek wieku i której sytuacja wymaga specjalnej uwagi oraz dostosowania usług dostępnych dla wszystkich pasażerów do szczególnych potrzeb takiej osoby;
- 13) **osoba upoważniona do kontroli** – obsługa pociągu, albo inna osoba upoważniona przez Organizatora lub przewoźnika do kontroli dokumentów przewozu na podstawie ważnego identyfikatora;
- 14) **paragon fiskalny** – dowód wniesienia opłaty w punkcie odprawy;

RP – TPKŚ
Regulamin przewozu w pociągach uruchamianych przez TPKŚ „BANA”

- 15) **pies asystujący** – odpowiednio wyszkolony pies, w szczególności pies przewodnik osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz pies asystent osoby niepełnosprawnej ruchowo, który ułatwia takiej osobie aktywne uczestnictwo w życiu społecznym (art. 2 pkt. 11 oraz art. 20a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.);
- 16) **adnotacja / poświadczenie** – odpowiedni zapis dokonywany przez osobę upoważnioną przez TPKŚ dotyczący m.in. zmiany zakresu uprawnień określonych na bilecie lub stanowiący podstawę do zwrotu należności, potwierdzony podpisem dokonującego go pracownika wraz ze wskazaniem daty i godziny dokonania tego zapisu,
- 17) **przedsprzedaż** – sprzedaż biletów przed terminem rozpoczęcia ich ważności;
- 18) **przejazd grupowy** – uprzednio zgłoszony przejazd zorganizowanej grupy składającej się z min. 10 osób;
- 19) **punkt odprawy** – kasa biletowa lub inne stacjonarne miejsce odprawy podróżnych na przejazd pociągami uruchamianymi przez TPKŚ, w którym prowadzona jest m.in. sprzedaż biletów, legalizacja dokumentów przewozu, dokonywane poświadczanie biletów oraz udziela się informacji na żądanie podróżnych;
- 20) **stacja** – miejsce zatrzymania pociągów, w którym rozkład jazdy przewiduje wsiadanie lub wysiadanie podróżnych (w tym przystanek osobowy);
- 21) **taryfa** – taryfa przewozowa TP-ŚKP lub odpowiedni dokument wydany przez podmiot na rzecz którego TPKŚ świadczy usługi jako przewoźnik kolejowy, zawierający m.in. stawki opłat za bilety normalne i ulgowe, wysokości opłat za przewóz zwierząt i bagażu oraz stawki opłat dodatkowych;
- 22) **TP-ŚKP** – taryfa przewozowa obowiązująca w pociągach uruchamianych przez TPKŚ na Średzkiej Kolei Powiatowej
- 23) **umowa przewozu** – umowa przewozu osób oraz rzeczy, które podróżny może zabrać do pociągu zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- 24) **wymiana biletu** – jednoczesny zwrot ważnego i zakup nowego biletu na przejazd/przewóz pociągami, uruchamianymi przez tego samego przewoźnika;
- 25) **strona internetowa** – strona internetowa <http://sredzkakolejpowiatowa.pl/> prowadzona przez TPKŚ
- 26) **informacja telefoniczna** – podany do publicznej wiadomości numer telefonu, pod którym TPKŚ udziela informacji w zakresie przewidzianym postanowieniami niniejszego Regulaminu, czynny w godzinach i na zasadach podanych przez TPKŚ do wiadomości publicznej.

§ 2

Podstawa prawna i zakres obowiązywania Regulaminu

1. Regulamin Przewozu, zwany dalej Regulaminem wydany został na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. *Prawo Przewozowe* (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 915 ze zm.).
2. Regulamin ma zastosowanie w krajowych, kolejowych przewozach pasażerskich uruchamianych przez TPKŚ. Określa on zasady odprawy oraz przewozu osób a także zasady odprawy oraz przewozu zwierząt oraz bagażu pod opieką podróżnego oraz bagażu pod nadzorem obsługi pociągu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Niniejszego Regulaminu nie stosuje się w przewozach zleconych TPKŚ przez inne podmioty, jeżeli zgodnie z postanowieniami umowy między TPKŚ a tymi podmiotami ustalono inny regulamin przewozu, a także w przewozach okolicznościowych, jeśli ustalono dla tych przewozów odrębny regulamin przewozu.
4. TPKŚ zamieszcza ważny tekst jednolity niniejszego Regulaminu na swojej stronie internetowej i udostępnia go na żądanie w punktach odprawy. Na żądanie pasażera obsługa pociągu i personel punktów odprawy udziela informacji i wyjaśnień z zakresu postanowień Regulaminu.
5. Regulamin stosuje się łącznie z Taryfą.

RP – TPKŚ
Regulamin przewozu w pociągach uruchamianych przez TPKŚ „BANA”

§ 3

Przepisy porządkowe

1. W pociągach uruchamianych przez TPKŚ oraz na terenie kolejowym zarządzanym przez TPKŚ obowiązują postanowienia *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących na obszarze kolejowym, w pociągach i innych pojazdach kolejowych.*
2. W pociągach uruchamianych przez TPKŚ zabrania się:
 - 1) wchodzenia bez zgody przewoźnika kolejowego do pociągów i wagonów niedostępnych dla ogółu podróżnych, a w szczególności do pociągów nadzwyczajnych, wagonów służbowych oraz do wagonów na torach postojowych;
 - 2) wchodzenia osób nieuprawnionych do kabin sterowniczych pojazdów kolejowych oraz uruchamiania tych pojazdów;
 - 3) nieuzasadnionego unieruchamiania lub zatrzymywania pociągu, w szczególności przy użyciu hamulca awaryjnego;
 - 4) wsiadania i wysiadania po sygnale odjazdu, podczas jazdy, z niewłaściwej strony oraz w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
 - 5) zajmowania miejsc w wagonie przed podstawieniem pociągu lub wagonu na tor przy peronie odjazdowym;
 - 6) wyrzucania przedmiotów na zewnątrz;
 - 7) dokonywania zmian oznaczeń wagonów lub pomieszczeń w wagonach;
 - 8) umieszczania na miejscach do siedzenia, leżenia lub spania nóg w obuwiu, zwierząt lub przedmiotów mogących uszkodzić lub zanieczyścić te miejsca;
 - 9) podczas jazdy:
 - a) wychylania się z okien,
 - b) otwierania zewnętrznych drzwi wagonów,
 - c) zatrzymywania się na pomostach między wagonami,
 - d) przechodzenia z jednego wagonu do drugiego, gdy wagony nie są połączone ze sobą przejściami ochronnymi,
 - e) przebywania na stopniach wagonu;
 - 10) korzystania z toalet, gdy o takim zakazie informuje odpowiednie ogłoszenie, w szczególności podczas postoju pociągu na stacjach i przystankach;
 - 11) umieszczania i usuwania napisów, ogłoszeń, reklam i rysunków bez zgody TPKŚ;
 - 12) dokonywania czynności grożących wywołaniem pożaru, w szczególności wzniesienia lub używania ognia, wyrzucania niedopałków;
 - 13) wnoszenia i przewożenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 14) pozostawiania zwierząt bez dozoru oraz wprowadzania lub wpuszczania psów bez kagańców i smyczy oraz bez aktualnego świadectwa szczepienia;
 - 15) palenia tytoniu;
 - 16) wnoszenia i zażywania środków odurzających;
 - 17) sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych w zakresie określonym w odrębnych przepisach;
 - 18) żebrania;
 - 19) urządzania gier, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 4, poz. 27, z późn. zm.)
 - 20) zanieczyszczania i zaśmiecania;

RP – TPKŚ
Regulamin przewozu w pociągach uruchamianych przez TPKŚ „BANA”

- 21) prowadzenia działalności gospodarczej, w tym prowadzenia akwizycji, handlu lub innej działalności zarobkowej, bez zgody TPKŚ;
 - 22) przeprowadzania publicznych zbiórek ofiar bez zgody TPKŚ;
 - 23) zakłócania krzykiem, hałasem lub innym wybrykiem porządku publicznego lub spokoju osób korzystających z usług TPKŚ.
 - 24) przejazdu osób nieuprawnionych pociągiem towarowym lub innym pojazdem kolejowym nieprzeznaczonym dla podróżnych;
 - 25) podróżnym pozostawania w wagonach po przybyciu pociągu do stacji końcowej.
3. Zgodnie z postanowieniami art. 15 oraz art. 33a Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. *Prawo Przewozowe* (Dz. U. z 2015 r., poz. 915 ze zm.) obsługa pociągu ma prawo:
- 1) nie dopuścić do przewozu lub usunąć z pociągu zagrażające bezpieczeństwu lub porządkowi w transporcie;
 - 2) usunąć z pociągu osoby uciążliwe dla podróżnych lub odmawiające zapłacenia należności za przewóz, o ile nie narusza to zasad współżycia społecznego;
 - 3) w razie odmowy zapłacenia należności – żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości podróżnego;
 - 4) w razie niezapłacenia należności i nieokazania dokumentu – ująć podróżnego i niezwłocznie oddać go w ręce Policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z przepisami prawo zatrzymania podróżnego i podjęcia czynności zmierzających do ustalenia jego tożsamości;
 - 5) w razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument przewozu albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony – zatrzymać dokument za pokwitowaniem oraz przesłać go prokuratorowi lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
4. Wyciąg z przepisów porządkowych znajduje się w środkach transportu.

ROZDZIAŁ 2
ODPRAWA I PRZEWÓZ OSÓB

§ 4

Informacje o usługach

1. TPKŚ udziela informacji:
- 1) w sposób przejrzysty na swojej stronie internetowej – w zakresie:
 - a. ogólnych warunków umowy przewozu,
 - b. rozkładu jazdy pociągów,
 - c. dostępności, warunków dostępu i dostosowania pociągów do potrzeb osób z niepełnosprawnością oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej,
 - d. warunków przewozu rowerów,
 - e. działań mogących przerwać lub opóźnić połączenia oraz o przerwie w ruchu lub utracie połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy,
 - f. zaprzestania i wznowienia oraz uruchomienia połączeń,
 - g. zasad postępowania z rzeczami znalezionymi oraz zasad ich przechowywania,
 - h. zasad wnoszenia skarg, wniosków i reklamacji.
 - i. lokalizacji punktów odprawy wraz z ich zakresem czynności i godzinami otwarcia,

RP – TPKŚ
Regulamin przewozu w pociągach uruchamianych przez TPKŚ „BANA”

- j. zasad sprzedaży biletów wydanych wg ofert pozataryfowych,
 - k. adresu e-mail, nr informacji telefonicznej oraz godzin w których jest ona czynna,
 - l. szczegółowych danych o sposobie złożenia zamówienia przejazdu grupowego,
 - m. wzorów dokumentów wydawanych przez operatora,
- 2) za pośrednictwem informacji telefonicznej oraz poczty elektronicznej – w zakresie:
- a. rozkładu jazdy pociągów,
 - b. warunków odbycia najszybszej podróży i warunków najniższych opłat za przejazd/przewóz
 - c. dostępności, udogodnień i warunków dostępu do pociągu osób niepełnosprawnych oraz zgłaszania potrzeby udzielenia pomocy;
2. Na stacjach, na których według rozkładu jazdy zatrzymują się pociągi oraz:
- 1) znajduje się punkt odprawy, TPKŚ zamieszcza informacje o:
 - a. godzinach otwarcia kas biletowych,
 - b. numerach telefonów, pod którymi dostępna jest informacja o możliwości przejazdu pociągami osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej oraz o warunkach dostępu i udogodnieniach w pociągach,
 - c. możliwości uzyskania informacji na stronie internetowej przewoźnika;
 - 2) nie ma punktu odprawy, zamieszcza się informacje o:
 - a. możliwości zakupu biletu na przejazd w pociągu
 - b. możliwości uzyskania informacji na stronie internetowej przewoźnika,
3. Na żądanie podróżnego informacje określone w ust. 1 udzielane są w punktach odprawy,

§ 5

Korzystanie z miejsc do siedzenia

- 1. Pociągi uruchamiane przez TPKŚ nie są objęte obowiązkiem rezerwacji miejsc siedzących z zastrzeżeniem ust. 3.
- 2. Podróżny ma prawo zająć wolne miejsce tylko dla siebie i jadącej z nim osoby, której bilet może okazać.
- 3. TPKŚ zastrzega sobie prawo do rezerwacji części miejsc w wagonie lub całego wagonu, m.in. dla zgłoszonych uprzednio przejazdów grupowych. Rezerwacja miejsc oznaczana jest w widoczny sposób.
- 4. W pociągach mogą być także wyznaczone miejsca dla:
 - 1) osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej;
 - 2) obsługi / kontroli pociągu.Miejsca te oznaczane są odpowiednimi napisami lub piktogramami.
- 5. Pierwszeństwo do zajmowania miejsc, o których mowa w ust. 4, mają te osoby, dla których zostały one wyznaczone.
- 6. Wyznaczone miejsca dla osób, o których mowa w ust. 4 pkt 1), niezajęte przez uprawnione osoby, mogą być zajmowane przez innych podróżnych, ale tylko do czasu zgłoszenia się osoby uprawnionej.
- 7. W razie braku miejsca siedzącego podróżnemu nie przysługuje z tego tytułu zwrot należności za bilet.

§ 6

Umowa przewozu

- 1. TPKŚ poprzez zawarcie umowy przewozu zobowiązuje się do przewiezienia podróżnego do stacji przeznaczenia.
- 2. Zawarcie umowy przewozu następuje z chwilą:
 - 1) nabycia biletu na przejazd;

RP – TPKŚ
Regulamin przewozu w pociągach uruchamianych przez TPKŚ „BANA”

- 2) nabycia biletu na przewóz roweru;
- 3) zawarcia odrębnej umowy;
3. Umowę przewozu potwierdza jeden lub kilka biletów. Bilety można nabyć:
 - 1) w punkcie odprawy
 - 2) w pociągu u obsługi;
4. Przy zawarciu umowy stosuje się opłaty zgodne z postanowieniami Taryfy obowiązującej w dniu dokonywania odprawy.
5. Osoba dokonująca odprawy, przed wydaniem biletu podróznemu, ma obowiązek sprawdzić, czy dane zawarte na bilecie są zgodne ze wskazaniami podróznego, a podróżny bezpośrednio po otrzymaniu biletu zobowiązany jest upewnić się, czy został on wystawiony według jego wskazówek.
6. Z chwilą rozpoczęcia przejazdu podróżny winien posiadać ważny bilet (za wyjątkiem odprawy przez obsługę lub kontrolę pociągu na stacji bez czynnego punktu kontroli) i okazywać go podczas kontroli.
7. Bilet może być odstąpiony innej osobie gdy podróżny nie rozpoczął przejazdu.

§ 7

Postoje pociągów na żądanie

1. Podróżny zamierzający rozpocząć podróż na stacji oznaczonej w rozkładzie jazdy jako przystanek „na żądanie”, powinien oczekiwać na pociąg na peronie, w miejscu widocznym dla maszynisty.
2. Podróżny zamierzający opuścić pociąg na stacji oznaczonej w rozkładzie jazdy jako przystanek „na żądanie” powinien o tym zamiarze poinformować obsługę pociągu najpóźniej na ostatniej stacji na której pociąg ma przewidziany bezwarunkowy postój.

§ 8

Rodzaje dokumentów przewozu

1. TPKŚ wydaje następujące rodzaje dokumentów przewozu:
 - 1) bilety na przejazd osób w określonej relacji,
 - 2) bilet na przewóz bagażu,
2. Wydaje się następujące rodzaje innych dokumentów:
 - 1) fakturę VAT (na żądanie podróznego)
 - 2) paragon fiskalny,
 - 3) poświadczenie o opóźnieniu lub odwołaniu pociągu,
3. Stosuje się następujące rodzaje biletów na przejazdy osób:
 - 1) bilet jednorazowy na przejazd w określonej relacji w jedną stronę,
 - 2) bilet uprawniający do przejazdu „tam i z powrotem”;

§ 9

Informacje o biletach

1. Bilet na przejazd osób zawiera:
 - 1) oznaczenie przewoźnika
 - 2) relację przejazdu (od stacji do stacji);
 - 3) cenę brutto oraz stawkę i kwotę podatku od towarów i usług (PTU);
 - 4) termin ważności biletu;

RP – TPKŚ
Regulamin przewozu w pociągach uruchamianych przez TPKŚ „BANA”

- 5) numer i serię biletu;
2. Oprócz danych wymienionych w ust. 1, bilet na przejazd osób może zawierać m.in.:
 - 1) dodatkowe informacje o warunkach oferty;
 - 2) rodzaj pociągu i klasę wagonu;
 - 3) rodzaj opłaty (przez określenie rodzaju oferty, np. „ulgowy”, „rodzinny” itp.);
 - 4) odległość taryfową;
 - 5) drogę przewozu;
 - 6) oznaczenie o treści zawartej umowy przewozu (np. „tam i z powrotem”, itp.);
 - 7) kod 2D
 - 8) inne informacje, niezbędne dla określenia zakresu uprawnień podróżnego;
3. Bilet na przewóz bagażu zawiera:
 - 1) cenę brutto oraz stawkę i kwotę podatku od towarów i usług (PTU);
 - 2) napis informujący o rodzaju biletu;
 - 3) termin ważności biletu;
4. Bilety są drukowane i wypełniane w języku polskim.
5. Bilet jest ważny wyłącznie w dniu na nim oznaczonym. Termin ważności wszystkich biletów wynosi jeden dzień. Na specjalne zarządzenie mogą zostać wprowadzone bilety o innym terminie ważności.

§ 10

Sprzedaż dokumentów przewozu

1. Bilety sprzedawane są w punkcie odprawy lub w pociągu przez obsługę lub kontrolę pociągu.
2. Na stacji na której znajduje się czynny punkt odprawy podróżny ma obowiązek dokonać zakupu biletu w punkcie odprawy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Z obowiązku o którym mowa w ust. 2. zwolnione są osoby z niepełnosprawnością, osoby o ograniczonej sprawności ruchowej oraz kobiety w ciąży.
4. Podróżny nie posiadający ważnego biletu na przejazd winien przed rozpoczęciem podróży zgłosić się do obsługi pociągu w celu zakupu biletu. Zasada ta nie dotyczy osób niepełnosprawnych, osób o ograniczonej sprawności ruchowej oraz kobiet w ciąży.
5. W celu wystawienia biletu podróżny ma obowiązek wskazać:
 - 1) termin przejazdu;
 - 2) relację przejazdu;
 - 3) liczbę i rodzaj biletów lub poinformować o liczbie osób i uprawnieniach w sposób umożliwiający optymalny dobór oferty przez sprzedającego;
6. Podróżny może poinformować sprzedającego o rodzaju oferty z której zamierza skorzystać.
7. Bilety na przejazd/przewóz w określonej relacji są wydawane od i do stacji, na których zatrzymują się pociągi danego rodzaju.
8. Zasady sprzedaży biletów według ofert pozataryfowych oraz szczegółowe warunki tych ofert TPKŚ ogłasza stosownymi kanałami informacji.

RP – TPKŚ
Regulamin przewozu w pociągach uruchamianych przez TPKŚ „BANA”

§ 11
Przejazdy grupowe

1. Za przejazd grupy zorganizowanej uważa się przejazd grupy liczącej co najmniej 10 osób, zgłoszony TPKŚ w sposób określony w ust. 2.
2. Opłata za przejazd grupowy odbywa się zgodnie z postanowieniami Taryfy lub zgodnie z zawartą odrębną umową.
3. Przejazd grup zorganizowanych należy zgłosić najpóźniej 48 godzin przed planowanym rozpoczęciem podróży pod nr tel. informacji telefonicznej lub na adres email TPKŚ.
4. W przypadku braku wcześniejszego zgłoszenia TPKŚ zastrzega sobie prawo do odmowy zabrania grupy przez obsługę pociągu w przypadku braku miejsc.
5. Na żądanie TPKŚ dokonuje rezerwacji miejsc w wagonach dla grupy zorganizowanej, z uwzględnieniem jednak konieczności pozostawienia odpowiedniej liczby miejsc dla pozostałych pasażerów, zgodnie z frekwencją prognozowaną na podstawie własnych doświadczeń.
6. W przypadku gdy w danym pociągu zostały już zarezerwowane miejsca dla jednej grupy, TPKŚ zastrzega sobie prawo do odmowy dokonania rezerwacji kolejnym grupom.

§ 12
Przejazdy osób z niepełnosprawnościami oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej

1. Osobom z niepełnosprawnościami oraz osobom o ograniczonej sprawności ruchowej TPKŚ umożliwia podróżowanie uruchamianymi przez siebie pociągami w takim zakresie, w jakim pozwala na to dostępność stacji, peronów oraz pojazdów kolejowych.
2. Obsługa pociągu oraz pozostały personel TPKŚ zobowiązany jest nieodpłatnie udzielać osobom o których mowa w ust. 1 wszelkiej pomocy w zakresie swoich możliwości, włącznie z pomocą w dostaniu się do pociągu poprzez wniesienie osoby na wózek do wagonu, o ile waga i konstrukcja tego wózka to umożliwia.
3. O zamiarze skorzystania z pomocy podczas wsiadania, wysiadania oraz w pociągu należy poinformować TPKŚ najpóźniej na 48 h przed planowanym rozpoczęciem podróży. Zgłoszenia należy dokonać:
 - 1) pod nr telefonu informacji telefonicznej
 - 2) na adres email TPKŚ (tpks.bana@gmail.com)
 - 3) u obsługi pociągu lub w punkcie odprawy
4. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 3 powinno zawierać:
 - 1) datę, godzinę oraz relację przejazdu
 - 2) imię, nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby zgłaszającej
 - 3) rodzaj niepełnosprawności lub ograniczenia sprawności osoby wymagającej udzielenia pomocy
 - 4) czy podróżny korzysta ze sprzętu ortopedycznego (w przypadku wózka inwalidzkiego należy podać czy posiada on napęd oraz jego wagę oraz łączną wagę wraz z osobą, w celu umożliwienia określenia czy możliwe jest jego wniesienie do wagonu przez obsługę pociągu)
5. Przewoźnik informuje zgłaszającego czy udzielenie pomocy jest możliwe z uwagi na istniejące bariery techniczne oraz architektoniczne.

§ 13
Kontrola dokumentów przewozu

1. Kontroli dokumentów przewozu w pociągu dokonują osoby upoważnione przez przewoźnika. Osoby te legitymują się identyfikatorem zawierającym:
 - 1) nazwę przewoźnika

RP – TPKŚ
Regulamin przewozu w pociągach uruchamianych przez TPKŚ „BANA”

- 2) stanowisko oraz numer identyfikacyjny kontrolującego
 - 3) zdjęcie kontrolującego
 - 4) zakres upoważnienia
 - 5) zakres ważności
 - 6) pieczęć i podpis wystawcy
2. Osoby legitymujące się identyfikatorem nie są obowiązane podawać podróżnemu swoich danych osobistych.
 3. Podróżny w pociągu zobowiązany jest posiadać ważny dokument przewozu i na każde żądanie wręczać go osobie upoważnionej do kontroli. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu z ulgą zobowiązana jest wręczać dokument poświadczający uprawnienia do ulgowego przejazdu stwierdzający także jej tożsamość.
 4. Osoba dokonująca kontroli poświadcza jej przeprowadzenie unieważniając dokument przewozu poprzez jego przedziurkowanie w odpowiednim miejscu. Bilet (paragon) na przejazd w relacji tam i z powrotem dziurkuje się dwukrotnie (po rozpoczęciu podróży „tam” oraz po rozpoczęciu podróży powrotnej)
 5. W przypadku odprawy podróżnego w pociągu przez obsługę pociągu bez wydania biletu (t.j. uiszczenie opłaty za przejazd poświadcza paragon), osoba wystawiająca bilet winna niezwłocznie go przedziurkować zgodnie z postanowieniami ust. 4.
 6. Bilet na przejazd pojedynczy po jednokrotnym przedziurkowaniu uznaje się za wykorzystany, natomiast bilet na przejazd tam i z powrotem uznaje się za w pełni wykorzystany po dwukrotnym przedziurkowaniu.
 7. TPKŚ zastrzega sobie prawo do zatrzymania biletu i wydania w zamian biletu zastępczego.
 8. Dokument przewozu lub dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu, co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest podrobiony lub przerobiony, osoba upoważniona do kontroli ma prawo zatrzymać za pokwitowaniem. Zatrzymane dokumenty przesyła się prokuratorowi lub Policji, z powiadomieniem wystawcy.

§ 14

Podróżny bez ważnego dokumentu przewozu

1. Za podróżnego bez ważnego dokumentu przewozu uznaje się podróżnego, który w trakcie kontroli:
 - 1) nie okazał i nie wręczył ważnego biletu na przejazd (przewóz)
 - 2) nie okazał i nie wręczył dokumentu poświadczającego uprawnienie do korzystania z bezpłatnego lub ulgowego przejazdu
 - 3) okazał dokument przewozu lub dokument poświadczający uprawnienie do korzystania z bezpłatnego lub ulgowego przejazdu uznany za nieważny
 - 4) okazał bilet, którego nie jest właścicielem
 - 5) przekroczył zakres uprawnień określonych na bilecie (np. odbywa przejazd poza stację przeznaczenia)
2. Podróżny, o którym mowa w ust. 1. może w pociągu:
 - 1) nabyć bilet zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami.
 - 2) dokonać formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, w trybie określonym w § 15.
3. Podróżny, który w trakcie kontroli dokumentów przewozu mimo braku ważnego biletu, odmawia zapłacenia należności podlega karze grzywny zgodnie z postanowieniami rozdziału 10a Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. *Prawo Przewozowe* (Dz. U. z 2015 r., poz. 915 ze zm.).

ROZDZIAŁ 3
ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEWOZU

§ 15

Zmiana umowy przewozu

1. Zmiana umowy przewozu może dotyczyć:
 - 1) terminu wyjazdu
 - 2) stacji przeznaczenia
 - 3) zakresu uprawnień do ulgi
 - 4) rodzaju pociągu
2. Zmiany umowy przewozu można dokonać na podstawie zakupionego biletu:
 - 1) w pociągu u obsługi pociągu:
 - a) przed dotarciem pociągu do stacji przeznaczenia do której wystawiony jest bilet – w zakresie zmiany stacji przeznaczenia na dalej położoną,
 - b) najpóźniej na stacji na której podróżny zamierza opuścić pociąg – w zakresie zmiany stacji przeznaczenia na bliżej położoną,
 - c) przed odjazdem ze stacji wyjazdu podróżnego – w dowolnym zakresie, dotyczy tylko biletów niewykorzystanych,
 - 2) w punkcie odprawy – w dowolnym zakresie, dotyczy tylko biletów niewykorzystanych;
3. Niedopuszczalna jest zmiana umowy przewozu po dotarciu podróżnego do stacji przeznaczenia i wykorzystaniu biletu.
4. Dokonując zmiany umowy przewozu upoważniona przez przewoźnika osoba zatrzymuje dotychczasowy dokument przewozu z którego korzystał podróżny i wydaje w jego miejsce nowy. Równocześnie dokonuje się uregulowania różnicy w cenie między wymienionym (nowym) biletem a dotychczasowym.
5. W przypadku gdy dotychczasowym dokumentem przewozu o którym mowa w ust. 4 jest paragon fiskalny (odprawa w pociągu bez wydania biletu) zamiast zatrzymywania paragonu upoważniona osoba dokonuje na nim adnotacji „Unieważniono – [data, godzina] – [nr służbowy pracownika].

§ 16

Zwrot należności za niewykorzystane bilety

1. Zwrot należności za niewykorzystane dokumenty przewozu dokonywany jest w punkcie odprawy. Podstawą przyznania zwrotu jest oryginał dokumentu przewozu.
2. W przypadku gdy dokument przewozu nasuwa wątpliwości co do jego wykorzystania wniosku o zwrot należności za ten bilet nie uwzględnia się.
3. Zwrot należności można uzyskać występując o ten zwrot nie później niż 7 dni od upływu daty ważności biletu.

ROZDZIAŁ 4
PRZEWÓZ BAGAŻU RĘCZNEGO, ROWERÓW I ZWIERZĄT POD NADZOREM
PODRÓŻNEGO

§ 17
Przewóz bagażu ręcznego

1. Jako bagaż ręczny podróźny może przewozić przedmioty, których objętość, masa, sposób zamknięcia oraz właściwości pozwalają na bezpieczne przenoszenie oraz umieszczanie w przeznaczonych do tego miejscach, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Niezłożone wózki dziecięce przewozi się na odrębnych zasadach, ustalonych w § 19.
3. Do rozmieszczania bagażu ręcznego w pociągu służą wolne przestrzenie pod siedzeniami oraz półki bagażowe znajdujące się nad siedzeniami.
4. Bagaż zabierany przez podróźnego do wagonu nie może przeszkadzać innym podróźnym ani zakłócać bezpieczeństwa oraz porządku.
5. Podróżny ma obowiązek sprawować nadzór nad bagażem przewożonym pod własnym nadzorem i ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody z tym związane. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za bagaż ręczny podróźnego tylko w sytuacji, gdy szkoda powstała z jego winy.
6. W przypadku przewozu przedmiotów o gabarytach wykluczających przewóz na zasadach bagażu ręcznego, po wcześniejszym uzyskaniu zgody TPKŚ możliwy jest ich przewóz w wagonie bagażowym. TPKŚ zastrzega sobie prawo do odmowy przewozu takich przedmiotów.
7. Bagaż przewożony przez podróźnego może być przeglądany i sprawdzany przez organa do tego uprawnione, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 18
Przewóz zwierząt

1. W pociągach TPKŚ umożliwia się przewóz zwierząt domowych, jeżeli nie stanowią one uciążliwości dla współpodróżnych (t.j. np. poprzez zapach, hałas itp.).
2. Za przewóz zwierząt domowych nie pobiera się opłat. Podróżny jest zobowiązany nadzorować zabrane w podróż zwierzęta.
3. Zwierzęta należy przewozić w klatkach lub odpowiednich transporterach, zabezpieczając przed wyrządzeniem szkody osobom lub mieniu. Poza pojemnikiem dozwolony jest przewóz psa pod opieką dorosłego podróźnego pod następującymi warunkami:
 - 1) pies trzymany jest na smyczy i ma założony kaganiec
 - 2) podróźny posiada aktualne świadectwo szczepienia psa
4. Zabrania się umieszczania zwierząt na miejscach do siedzenia. Zwierzęta nie mogą zakłócać spokoju w wagonie.
5. Osoba z niepełnosprawnością wraz z psem asystującym ma prawo wstępu do pociągów TPKŚ. Osoba korzystająca z pomocy psa asystującego zwolniona jest z obowiązku trzymania go na smyczy i zakładania kagańca, pod warunkiem posiadania ważnego świadectwa szczepienia psa, certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego oraz wyposażenia psa w uprzęż.
6. Współpodróżni mają prawo wyrazić sprzeciw wobec umieszczenia zwierząt w wagonie, z zastrzeżeniem ust. 7. W takim wypadku podróźny powinien zająć miejsce wskazane przez obsługę pociągu.
7. Sprzeciw, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy przewozu:
 - 1) psów asystujących osób z niepełnosprawnościami i będących przewodnikami osób niewidomych,
 - 2) psów służbowych wraz z opiekunami,

RP – TPKŚ
Regulamin przewozu w pociągach uruchamianych przez TPKŚ „BANA”

8. Jeżeli przewóz zwierząt zagraża bezpieczeństwu i porządkowi w transporcie, obsługa pociągu może nie dopuścić podróżnego do przewozu.

§ 19

Przewóz wózków dziecięcych oraz rowerów

1. Przewóz rowerów oraz wózków dziecięcych odbywa się w wyznaczonych przedziałach pod opieką podróżnego lub w wagonie bagażowym pod nadzorem obsługi pociągu.
2. Przewóz wózka dziecięcego odbywa się bezpłatnie, natomiast za przewóz roweru pobiera się opłatę przewidzianą w Taryfie.
3. Przewóz roweru lub wózka dziecięcego w wagonie bagażowym odbywa się na podstawie wystawionego biletu na przewóz bagażu. Obsługa pociągu przyjmując rower (wózek) odrywa odcinek biletu na przewóz bagażu, zaznacza numer pociągu oraz numer roweru (wózka) na bilecie i odcinku, a następnie mocuje odcinek do kierownicy roweru (wózka), a bilet zwraca podróżnemu. Wydanie roweru (wózka) odbywa się po okazaniu biletu z danymi odpowiadającymi tym, które zamieszczone są na przymocowanym do kierownicy odcinku.
4. Przewożony rower lub wózek nie może zagrażać bezpieczeństwu i porządkowi w transporcie ani utrudniać przejazdu innym podróżnym wyrządzając szkody w mieniu współpodróżnych lub przewoźnika.
5. Podróżny zobowiązany jest do nadzoru nad rowerem (wózkiem) przewożonym pod własnym nadzorem w wyznaczonym przedziale oraz odpowiada za wyrządzone przez niego szkody. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za rower (wózek) tylko wówczas, jeśli szkoda powstała z jego winy.
6. Za nadzór nad rowerem (wózkiem) przewożonym w wagonie bagażowym odpowiada TPKŚ.
7. W przypadku zagubienia biletu na przewóz bagażu obsługa pociągu wydaje rower (wózek) stosując procedurę określoną dla wydawania rzeczy znalezionych, określoną w § 22.

ROZDZIAŁ 5
INNE POSTANOWIENIA

§ 20

Reklamacje

1. Reklamacje są przyjmowane, rozpatrywane i załatwiane przez TPKŚ na zasadach określonych w następujących przepisach:
 - 1) Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. *Prawo Przewozowe* (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 915 ze zm.)
 - 2) Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. 2006 nr 38 poz. 266 ze zm.)
2. TPKŚ przyjmuje reklamacje które dotyczą:
 - 1) całkowitego lub częściowego niewykorzystania biletu na przejazd lub przewóz;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu;
 - 3) odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku śmierci, zranienia lub wszelkiego innego naruszenia fizycznego lub umysłowego stanu zdrowia podróżnego, spowodowanego w wyniku wypadku związanego z ruchem kolejowym, powstałego podczas przebywania podróżnego w wagonie albo przy wsiadaniu lub wysiadaniu z wagonu oraz odpowiedzialności za szkodę powstałą na skutek uszkodzenia bądź całkowitej lub częściowej utraty rzeczy, którą podróżny będąc ofiarą wypadku miał przy sobie lub wiozł ze sobą jako bagaż ręczny;
 - 4) sytuacji, gdy podróżny nie mogąc udowodnić, że posiadał ważny dokument przewozu lub ważny dokument poświadczający jego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, w związku z brakiem którego w pociągu wystawiono mu bilet za pobraniem stosownych opłat;

RP – TPKŚ
Regulamin przewozu w pociągach uruchamianych przez TPKŚ „BANA”

- 5) odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przewozu bagażu pod nadzorem drużyny konduktorskiej;
3. Reklamacje należy składać w formie pisemnej w punktach odprawy, w siedzibie TPKŚ.
4. Językiem kontaktowym między składającym reklamację a TPKŚ jest język polski.
5. Reklamacje powinny zawierać:
 - 1) datę sporządzenia
 - 2) nazwę i adres przewoźnika
 - 3) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby składającej reklamację
 - 4) tytuł oraz uzasadnienie reklamacji
 - 5) kwotę roszczenia
 - 6) podpis osoby uprawnionej do wniesienia reklamacji
 - 7) wykaz załączonych dokumentów
6. Przewoźnik udziela odpowiedzi na reklamacje w ciągu 30 dni od dnia jej wpływu do siedziby TPKŚ lub punktu odprawy. Jeśli w uzasadnionych przypadkach TPKŚ nie jest w stanie udzielić odpowiedzi w ciągu 30 dni, przed upływem tego terminu informuje reklamującego o terminie w którym może spodziewać się odpowiedzi, wraz z podaniem uzasadnienia niedotrzymania terminu.
7. W przypadku gdy reklamacja nie należy do kompetencji TPKŚ, jest ona niezwłocznie przekazywana do właściwego podmiotu z jednoczesnym powiadomieniem wnoszącego o przekazaniu sprawy.
8. Przepisy dotyczące reklamacji z tytułu przewozu osób mają zastosowanie również do przewożonych pod nadzorem podróznego bagażu, roweru i zwierząt oraz bagażu przewożonego w wagonie bagażowym pod nadzorem obsługi pociągu.

§ 21
Skargi i wnioski

1. TPKŚ przyjmuje:
 - 1) skargi dotyczące nienależytego wykonania usług świadczonych przez TPKŚ jako przewoźnika;
 - 2) wnioski dotyczące usprawnienia prowadzonej działalności, poprawy zaspokajania potrzeb pasażerów i propozycji wdrażania nowych rozwiązań;
2. Skargi i wnioski składać należy w formie pisemnej osobiście w siedzibie TPKŚ, pocztą na adres siedziby TPKŚ lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Podróżny może składać skargi w terminie do 14 dni od dnia zdarzenia.
4. Wszystkie skargi i wnioski powinny zawierać:
 - 1) nazwę i adres przewoźnika
 - 2) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby wnoszącej
 - 3) treść skargi lub wniosku
 - 4) podpis osoby składającej skargę lub wniosek
5. TPKŚ nie udziela odpowiedzi na skargi niezawierające imienia i nazwiska wnoszącego oraz jego pełnego adresu do korespondencji.
6. Za dzień złożenia skargi lub wniosku uważa się datę :
 - 1) złożenia skargi osobiście w punkcie odprawy lub w siedzibie TPKŚ;
 - 2) stempla pocztowego na listach/przesyłkach pocztowych
 - 3) przyjęcia listu/przesyłki przez kuriera
 - 4) wysłania za pośrednictwem poczty elektronicznej

RP – TPKŚ
Regulamin przewozu w pociągach uruchamianych przez TPKŚ „BANA”

7. Za dzień przyjęcia skargi (wniosku) przez TPKŚ uważa się datę wpływu skargi (wniosku) do siedziby TPKŚ lub punktu odprawy. Od tej daty liczony jest termin na udzielenie odpowiedzi.
8. Nie później niż w ciągu 21 dni TPKŚ udziela wnoszącemu odpowiedzi na skargę (wniosek). W szczególnych, usprawiedliwionych, przypadkach w terminie tym informuje się wnoszącego o terminie w którym może spodziewać się odpowiedzi.
9. Odpowiedź na skargę (wniosek) przekazywana jest tą samą drogą którą wpłynęła.
10. Językiem kontaktowym między wnoszącym a TPKŚ jest język polski.
11. Jeżeli rozpatrzenie skargi (wniosku) nie należy do kompetencji TPKŚ, niezwłocznie przekazywana jest ona do właściwego podmiotu, za powiadomieniem wnoszącego.

§ 22
Rzeczy znalezione

1. Rzeczy znalezione w pociągu oraz na terenie kolejowym zarządzanym przez TPKŚ przyjmuje obsługa pociągu, a także pracownicy punktów odprawy.
2. TPKŚ może odmówić przyjęcia rzeczy znalezionej, która nie posiada żadnej wartości (np. skutek trwałego zniszczenia) lub gdy jej cechy uniemożliwiają jej przechowywanie.
3. Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że rzecz znaleziona stwarza bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa, fakt ten niezwłocznie należy zgłosić stosownym organom państwowym, oraz obsłudze pociągu.
4. Osoby poszukujące rzeczy zagubionych i zgłaszające się do TPKŚ muszą określić:
 - 1) jaka rzecz została zagubiona, opisać ją, podając wszelkie znaki szczególne
 - 2) przedstawić dowody stwierdzające posiadanie zagubionej rzeczy (np. dowód zakupu, numery seryjne, własne oznaczenie itp.)
5. Rzeczy znalezione wydaje się osobie uprawnionej za pokwitowaniem po udokumentowaniu prawa własności rzeczy znalezionej. Pokwitowanie to sporządza się w dwóch egzemplarzach według wzoru określonego jako wzór nr 2
6. Rzeczy znalezione TPKŚ przechowuje nieodpłatnie przez okres 60 dni, za wyjątkiem artykułów łatwo psujących się, które niszczy się od razu.

§ 23
Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych osób korzystających z usług TPKŚ jest Towarzystwo Przyjaciół Kolejki Średzkiej „Bana” z siedzibą w Środzie Wlkp., ul. Dworcowa 3, 63-000 Środa Wlkp.
2. TPKŚ przetwarza dane osobowe w zakresie
 - 1) realizacji zawarcia i wykonania umowy przewozu;
 - 2) realizacji obowiązków i uprawnień podróżnego związanych z zawartą umową przewozu;
 - 3) rozpatrywania złożonych reklamacji;
 - 4) udzielania odpowiedzi na skargi, wnioski i inne pisma;
 - 5) realizacji operacji księgowych i rozliczeniowych;
 - 6) prowadzenia czynności związanych z wydaniem rzeczy znalezionych;
 - 7) zapewnienia bezpieczeństwa podróżnym, pracownikom i innym osobom oraz mieniu podróżnych, pracowników i innych osób;
 - 8) przechowywania i archiwizowania dokumentów zgodnie z przepisami, w tym ustaw o państwowym zasobie archiwalnym.

RP – TPKŚ
Regulamin przewozu w pociągach uruchamianych przez TPKŚ „BANA”

3. Osoba korzystająca z usług Przewoźnika przyjmuje do wiadomości, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji zawarcia i wykonania umowy, w przypadku:
 - 1) konieczności skorzystania z dodatkowych udogodnień i asysty w pociągach – w zakresie informacji o stanie zdrowia;
 - 2) składanych skarg, wniosków, reklamacji i wszelkich innych pism – w zakresie danych identyfikacyjnych, t.j. m.in.: imię i nazwisko oraz danych umożliwiających udzielenie odpowiedzi (adres korespondencyjny, adres email).
4. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne (na podstawie art. 6 ust 1 pkt. a, b, c, e, f ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych) do wykonania umowy, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, na podstawie zgody, jeżeli zostanie udzielona, a także dla celów obrony własnych interesów, np. w celu dochodzenia roszczeń, do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. Osoba, której dane dotyczą, a są przetwarzane, przechowywane bądź archiwizowane ma prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych;
 - 2) sprostowania/uzupełnienia danych;
 - 3) żądania usunięcia danych;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych;
 - 5) do przenoszenia danych;
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych;
 - 7) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Osoba, której dane dotyczą, a są przetwarzane, przechowywane bądź archiwizowane ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych.

§ 24
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

RP – TPKŚ
Regulamin przewozu w pociągach uruchamianych przez TPKŚ „BANA”

Wzór nr 1

Wzór identyfikatora osoby upoważnionej do dokonywania kontroli

AWERS

REWERS

<p>Towarzystwo Przyjaciół Kolejki Średzkiej „BANA”</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 10px 0;"><p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">Foto- grafia</p></div> <p style="text-align: right;">Nr służbowy (nr st.)</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 20px;">(stanowisko)</p> <p>Zakres uprawnień: (zakres uprawnień)</p>	<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"><p>.....</p><p>Data wystawienia upoważnienia</p><p>.....</p></div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"><p>Upoważnienie ważne do dnia</p><p>.....</p></div> <div style="text-align: center;"><p>.....</p><p>(pieczęć i podpis organu wystawiającego)</p></div> <p>Osoba legitymująca się niniejszym identyfikatorem upoważniona jest do wykonywania czynności o których mowa w art. 33a ust. 3, 4 i 7 Ustawy z dnia 15.11.1984 Prawo Przewozowe</p>
--	--

RP – TPKŚ
Regulamin przewozu w pociągach uruchamianych przez TPKŚ „BANA”

Wzór nr 2

Egzemplarz dla właściciela / dla TPKŚ

POKWITOWANIE WYDANIA RZECZY ZNALEZIONEJ

W dniu Pan(i)

legitymujący(ca) się nr

wydanym przez

oświadczam, że opisana poniżej rzecz znaleziona w pociągu/na terenie kolejowym* zarządzanym przez Towarzystwo Przyjaciół Kolejki Średzkiej „BANA” jest jego(jej) własnością.

Opis rzeczy znalezionej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rzecz znalezioną wydano w dniu godz.

Dane kontaktowe właściciela rzeczy znalezionej:

.....
.....

(czytelny podpis właściciela)

(czytelny podpis przedstawiciela TPKŚ)

*niepotrzebne skreślić